

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2025

№ 28

г. Вытегра

О создании отраслевого (функционального) органа
Администрации Вытегорского муниципального округа
Вологодской области – Финансовое управление
Администрации Вытегорского муниципального
округа Вологодской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законом Вологодской области от 16 апреля 2025 года № 5857-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного образования статусом муниципального округа и установлении границ Вытегорского муниципального округа Вологодской области (с изменениями),
Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Создать отраслевой (функциональный) орган Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области - Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование – Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области, сокращенное официальное наименование – Финансовое управление, местонахождение – Вологодская область, город Вытегра.

1.2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области согласно приложению.

2. Реорганизовать Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района в форме присоединения к

Финансовому управлению Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Установить, что Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Вытегорский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2026 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 16 апреля 2025 года № 5857-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного образования статусом муниципального округа и установлении границ Вытегорского муниципального округа Вологодской области»:

4.1. До назначения начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области полномочия заместителя Главы Вытегорского муниципального округа, начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области исполняются заместителем руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальником Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района Зелинской Натальей Вениаминовной.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Уполномочить заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района Зелинскую Наталью Вениаминовну подать заявления (уведомления) в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:

о государственной регистрации Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица;

о начале процедуры реорганизации Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района и Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

6. Заместителю руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, начальнику Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц;

3) уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2025 года провести инвентаризацию имущества и обязательств участвующих в реорганизации юридических лиц;

5) направить заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о завершении реорганизации по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

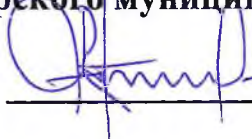
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня государственной регистрации Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания**

 Азаданов Н.В.

**Исполняющий полномочия Главы
Вытегорского муниципального округа**

 Абрамов И.А.

Утверждено
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа
Вологодской области
от 29.10.2025 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области является отраслевым (функциональным) органом Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области, осуществляющим функции финансового органа Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – Вытегорского муниципального округа, округа) как муниципального образования Вологодской области, органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование органа Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области – Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование органа Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области – Финансовое управление.

1.4. Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – Финансовое управление) является правопреемником Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального района.

Учредителем Финансового управления является муниципальное образование Вытегорский муниципальный округ Вологодской области в лице Администрации Вытегорского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя исполняют:

Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа в части принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации Финансового управления Вытегорского муниципального округа Вологодской области, утверждения положения о нем и внесения в него изменений;

Администрация Вытегорского муниципального округа в части

остальных решений и вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя.

Финансовое управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – Глава Вытегорского муниципального округа, Глава округа).

1.5. Структура Финансового управления утверждается Главой Вытегорского муниципального округа.

1.6. Правовые акты Финансового управления, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Вытегорского муниципального округа, учреждениями и организациями округа.

1.7. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, обладает обособленным имуществом, имеет бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Финансовое управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.8. Местонахождение Финансового управления: Вологодская область, город Вытегра.

1.9. Почтовый адрес Финансового управления: 162900, Вологодская область, город Вытегра, проспект Ленина, дом 68.

1.10. Финансовое управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления является обеспечение реализации полномочий:

финансового органа округа как муниципального образования в сфере бюджетных правоотношений;

финансового органа округа как муниципального образования Вологодской области в сфере налогов и сборов;

по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением контроля в сфере закупок Финансовым управлением для своих нужд;

по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3. Полномочия (функции) Финансового управления

Для достижения основных задач Финансовое управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. В сфере бюджетных правоотношений как финансовый орган:

3.1.1. Составляет проект бюджета округа и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Вытегорского муниципального округа.

В целях составления проекта бюджета округа разрабатывает и обеспечивает реализацию бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Организует исполнение бюджета округа.

3.1.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план, утверждает и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа.

3.1.4. Ведет реестр расходных обязательств Вытегорского муниципального округа.

3.1.5. Осуществляет управление муниципальным долгом округа.

3.1.6. Осуществляет ведение Муниципальной долговой книги Вытегорского муниципального округа, в том числе отражает в Муниципальной долговой книге округа предоставление и исполнение муниципальных гарантий округа.

3.1.7. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа.

3.1.8. Осуществляет учет операций: по исполнению бюджета округа, со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации; со средствами бюджетных и автономных учреждений округа; со средствами получателей средств из бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа, в случаях установленных федеральными законами; со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.

3.1.9. Обеспечивает защиту интересов казны муниципального образования - Вытегорский муниципальный округ и интересов Финансового управления в судах судебной системы Российской Федерации.

3.1.10. Осуществляет исполнение:

судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа, не подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения;

решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

3.1.11. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии округа, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципального

гарантии округа.

3.1.12. Осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью обеспечения, предоставленного принципалом после предоставления муниципальной гарантии округа.

3.1.13. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалом либо третьими лицами в полном объеме или в какой – либо части обязательств принципала, обеспеченной муниципальной гарантией округа, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией округа, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям округа, а также а иных случаях, установленных муниципальными гарантиями округа.

3.1.14. Проводит проверку финансового состояния гаранта, поручителя по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, проверку достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части муниципальной гарантии, банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала.

3.1.15. Обеспечивает осуществление при постановке на бюджетный учет бюджетных и денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

3.1.16. Координирует деятельность органов местного самоуправления округа по повышению финансовой грамотности населения округа.

3.1.17. Обеспечивает казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных законом области.

3.2. В сфере налогов и сборов:

3.2.1. Осуществляет согласование проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет округа.

3.2.2. Оценивает бюджетную и экономическую эффективность установленных решениями Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа, планируемых к установлению проектами решений Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа налоговых льгот.

3.2.3. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

3.3. В сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением контроля в сфере закупок Финансовым управлением для своих нужд:

3.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения нужд округа.

3.3.2. Осуществляет согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений округа;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности округа, и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, находящимся в собственности округа, и (или) его использовании, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из бюджета округа, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.5. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд как финансовый орган муниципального образования Вологодской области осуществляет контроль за:

соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.6. Финансовое управление для решения своих задач и выполнения своих полномочий (функций):

3.6.1. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных и иных правовых актов округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.6.2. Принимает (утверждает) нормативные правовые и иные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления как финансового органа округа.

Правовые акты Финансового управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории округа.

Правовые акты Финансового управления не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, законам Вологодской области, постановлениям Правительства Вологодской области, постановлениям и решениям Губернатора области, муниципальным правовым актам Вытегорского муниципального округа.

3.6.3. Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов, расходов

бюджета округа.

3.6.4. Осуществляет временное управление бюджетом округа в случае, если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года.

3.6.5. Осуществляет создание информационной базы для исполнения бюджета округа и обеспечивает ведение учета участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений округа, участников казначейского сопровождения.

3.6.6. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета округа, бюджетных и автономных учреждений округа, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.6.7. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.6.8. Организует размещение средств бюджета округа на банковских депозитах.

3.6.9. Организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов из областного бюджета, а также кредитных средств от кредитных организаций в целях обеспечения исполнения бюджета округа.

3.6.10. Организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета округа за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета.

3.6.11. Обеспечивает в порядке, установленной Администрацией Вытегорского муниципального округа, привлечение на единый счет бюджета округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений округа, открытых Финансовому управлению, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых Финансовому управлению.

3.6.12. Осуществляет внесение информации в Муниципальную долговую книгу Вытегорского муниципального округа.

3.6.13. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа, на подлежащие казначейскому сопротивлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения.

3.6.14. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления округа, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации по вопросам, связанным с формированием проекта

бюджета округа, исполнения бюджета округа, составления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений округа.

3.6.15. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Финансовое управление.

3.6.16. Представляет в Министерство финансов Вологодской области отчеты, документы и материалы в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Вологодской области.

3.6.17. В целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа осуществляет мониторинг финансового состояния принципала, а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения.

3.6.18. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.6.19. Разрабатывает проекты решений Представительного Собрания об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действия местных налогов и сборов, предоставлении льгот по уплате налогов и сборов в бюджет округа либо их отмене.

3.6.20. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводит проверки, ревизии и обследования;

- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.6.21. Является органом, уполномоченным на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении такого ущерба.

3.6.22. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Финансового управления, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.6.23. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам,

относящимся к полномочиям Финансового управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов нормативных и иных правовых актов округа, принятие правовых актов Финансового управления в целях надлежащего правового регулирования.

3.6.24. Согласовывает цены (тарифы, расценки, ставки) на продукцию, товары, услуги муниципальных учреждений округа, контролирует их соблюдение, в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.

3.6.25. Исполняет переданные отдельные государственные полномочия по осуществлению регионального государственного надзора за применением регулируемых цен (тарифов) организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями.

3.6.26. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.6.27. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

3.6.28. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления.

3.6.29. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.6.30. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, создает информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

3.6.31. Обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, в случаях, если обеспечение такой деятельности возложено на Финансовое управление нормативными правовыми актами района.

3.6.32. Представляет органу по управлению имуществом округа информацию, необходимую для ведения Реестра собственности Вытегорского муниципального округа и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Финансовым управлением имущества.

3.6.33. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа, главного распорядителя, получателя средств бюджета округа в

соответствии с решением о бюджете округа.

3.6.34. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Финансового управления в соответствии с законодательством, в том числе обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в пределах компетенции Финансового управления.

3.6.35. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.6.36. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке и мобилизации, охране труда и технике безопасности, а также по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

3.6.37. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

3.6.38. Ежегодно подготавливает отчет об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на территории округа и представляет его Главе округа.

3.6.39. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.40. Принимает меры по обеспечению открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Вытегорском муниципальном округе.

Должностные лица Финансового управления осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных законодательством.

3.6.41. Должностные лица Финансового управления имеют право на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством.

4. Имущество Финансового управления

4.1. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью Вытегорского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Финансовое управление осуществляет в пределах, установленных законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества Финансового управления являются:

бюджетные средства;

имущество, составляющее муниципальную собственность округа и закрепленное за Финансовым управлением на праве оперативного

управления.

4.3. Бюджетное финансирование Финансового управления и использование им финансовых средств осуществляется по бюджетной смете, утверждаемой в установленном порядке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на содержание Финансового управления. Использование денежных средств Финансовым управлением производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5. Организация деятельности Финансового управления

5.1. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Структурными подразделениями Финансового управления являются отделы:

отдел прогнозирования и формирования доходов, контроля и анализа;
отдел формирования, исполнения бюджета и отчетности.

5.3. Финансовое управление возглавляет заместитель Главы Вытегорского муниципального округа, начальник Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – начальник Финансового управления), который назначается на должность в порядке, определенном законом Вологодской области от 27.04.2022 № 5102-ОЗ «О порядке участия Министерства финансов Вологодской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципального округа, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования».

Начальник Финансового управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Финансового управления.

Заместители начальника исполняют поручения начальника Финансового управления и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В период временного отсутствия начальника Финансового управления его полномочия исполняет заместитель начальника Финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа (далее – заместитель начальника Финансового управления). В период отсутствия начальника Финансового управления и заместителей начальника Финансового управления полномочия исполняет, лицо, назначенное распоряжением руководителя Администрации округа.

5.4. Начальник Финансового управления должен действовать в интересах Финансового управления добросовестно и разумно.

5.5. Начальник Финансового управления подотчетен и подконтролен Главе Вытегорского муниципального округа.

5.6. Перечень должностных обязанностей и прав начальника Финансового управления определяется должностной инструкцией, утверждаемой Главой Вытегорского муниципального округа, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

5.7. Начальник Финансового управления:

5.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия, действует от имени Финансового управления без доверенности, представляет его интересы в органах власти, органах местного самоуправления, организациях.

5.7.2. Организует деятельность Финансового управления по реализации возложенных на Финансовое управление задач, полномочий (функций).

5.7.3. Издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

5.7.4. Обеспечивает исполнение федеральных законов, законов Вологодской области, иных нормативных правовых актов, поручений Главы округа.

5.7.5. Вносит в Администрацию Вытегорского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

5.7.6. Подписывает документы, исходящие из Финансового управления.

5.7.7. Подписывает договоры, заключаемые Финансовым управлением, выдает доверенности.

5.7.8. В пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Финансового управления.

5.7.9. Утверждает положения об отделах Финансового управления, должностные регламенты муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, штатное расписание.

5.7.10. Осуществляет назначение и освобождение от должности муниципальных служащих Финансового управления и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.7.11. Вносит в установленном порядке предложения о присвоении муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы почетных званий и награждении.

5.7.12. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.7.13. Принимает меры по предотвращению коррупции.

5.7.14. Организует кадровое обеспечение деятельности Финансового управления, в том числе мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.7.15. Осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, а также

собственных поручений и указаний.

5.7.16. Обеспечивает в Финансовом управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, применяет к муниципальным служащим в Финансовом управлении меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.7.17. Утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета округа, внесение в них изменений.

5.7.18. Принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5.7.19. Принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства.

5.7.20. Подписывает годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета округа.

5.7.21. Подписывает бухгалтерскую отчетность.

5.7.22. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

5.7.23. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Финансового управления.

5.7.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа.

5.8. Конфликт интересов

В случае если начальник Финансового управления либо лицо его замещающее имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Финансовое управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Финансового управления в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, начальник Финансового управления обязан сообщить о своей заинтересованности Главе Вытегорского муниципального округа до момента принятия решения о совершении данных действий.

Урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с законодательством. Решение об одобрении совершения таких действий принимает Глава Вытегорского муниципального округа.

6. Ответственность Финансового управления, муниципальных служащих Финансового управления и лиц, замещающих должности, не

отнесенные к должностям муниципальной службы Финансового управления

6.1. Финансовое управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа.

6.2. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с законодательством.

6.3. Муниципальные служащие Финансового управления, а также лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством несут ответственность:

за неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей по осуществлению функций и полномочий Финансового управления;

за действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

7. Реорганизация и ликвидация Финансового управления, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Вытегорского муниципального округа и иными нормативными правовыми актами.

7.2. При реорганизации и ликвидации Финансового управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области.